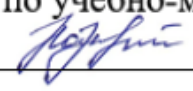


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО
Президент Пермской торгово
промышленной палаты

В.А. Белов
«28» июня 2025 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Ю. А. Хакимова
«28» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

по ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта
по ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчётности
по ПМ 03 Ведение работ по одной или нескольким профессиям и должностям
служащих (по профессии «Кассир»)

2025 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утверждённого приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 года № 437 (рег. в Минюсте России 30 июля 2024 г. №78944), с учётом Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291.

Разработчик:

Петрунькина Л.Г.- преподаватель ВКК Пермского финансово-экономического колледжа

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансово-экономических дисциплин

Протокол от «26» июня 2025 г. № 12

Председатель ПЦК  О. А. Неронова

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы Производственная практика профессионального модуля ПМ.01.....	4
Результаты освоения производственной практики.....	7
Структура и содержание производственной практики ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	8
Условия реализации производственной практики	11
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	18
Паспорт рабочей программы производственной практики ПМ 02	22
Результаты освоения производственной практики.....	28
Структура и содержание производственной практики	29
Условия реализации производственной практики.....	15
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	20
Паспорт рабочей программы производственной практики ПМ 03	23
Результаты освоения производственной практики.....	24
Структура и содержание производственной практики по ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир».....	26
Условия реализации производственной практики.....	27
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	29

Паспорт рабочей программы Производственная практика профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и профессионального стандарта рабочей профессии:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3.

Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2 Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и проводится при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в результате прохождения производственной практики должны:

иметь практический опыт:

составление (оформление) первичных учетных документов;

прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг),

распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

ведение налогового учета

исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;

регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив;

отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации;

уметь:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета,

способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); составлять отчетные калькуляции;

производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,

информационными и справочно-правовыми системами;

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

методы учета затрат продукции (работ, услуг);

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

практика применения законодательства Российской Федерации;

судебная практика по налогообложению;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	72	Производственная практика
МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования	36	
МДК 01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»	36	
ВСЕГО:		

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного студентам задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных студентам в период учебной практики.

**Результаты освоения производственной практики
ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам деятельности (ВД), ведение бухгалтерского и налогового учета необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание производственной практики ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

3.1. Тематический план «Производственная практика профессионального модуля ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Производственная практика	72	x	x	x
В том числе:		x	x	x	x
		72			
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования	36	1. Заполнение справки об организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Ознакомление с учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование. 3. Формирование первичных учетных документов по операциям, произвести проверку входящих документов. 4. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 5. Разработка номенклатуры учетных документов, группировка по ней оформленных и проверенных документов.	Введение	2
				Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	2
				Тема 1.2. Учет денежных средств.	2
				Тема 1.3. Учет основных средств Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	4
				Тема 1.6. Учет запасов.	4

			6. Распределение движения денежных средств с учетом сроков их оплаты. 7. Отражение в учете операций по движению внеоборотных активов; денежных	Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и	6
			средств; материальных запасов, затрат и продукции. 8. Формирование стоимости активов. 9. Составление калькуляции фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг). 10. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. 11. Формирование оборотно-сальдовой ведомость, учетных регистров по счетам за отчетный период. Выполнение работ по учебной практике предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс).	калькулирование себестоимости.	
				Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи.	
				Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	2
				Тема 1.10. Учет труда и заработной платы.	6
				Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	
				Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4
				Тема 1.14. Учет собственного капитала.	2
ПК 1.3., ПК 1.6.	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	36	1. Расчет налогов и сборов, заполнение платежных поручений, налоговых деклараций, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов и страховых взносов.	Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов.	36
				Тема 2.5. Особенности исчисления	

				страховых взносов во внебюджетные фонды.	
				Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	

--	--	--	--

Условия реализации производственной практики

1.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, на базе организаций (предприятий), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).
4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

4.2.2 Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

—

2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.Cfrf.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
8. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

9. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
10. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).
11. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).
13. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).
14. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
15. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
16. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

17. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

18. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

19. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

20. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

21. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

22. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

23. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

24. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

25. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

26. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

27. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

28. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

29. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

30. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

31. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

34. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

35. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

36. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

37. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
38. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
39. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
40. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
41. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
42. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
43. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
44. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
45. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
46. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
51. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
52. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
53. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
61. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
62. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
63. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
64. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
65. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
66. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
67. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
68. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
69. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
70. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
71. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
72. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
73. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
74. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

75. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

77. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

78. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

79. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

80. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

81. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

82. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

83. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

84. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

85. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

86. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

87. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

88. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

89. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к производственной практике является освоение МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования и МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Целью оценки по производственной практике является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умение составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Демонстрация навыков по расчету налогов, сборов, страховых взносов	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрация навыков владения методикой применения рабочего плана счетов организации	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Умение осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности организации	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение применять и использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного.	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при проведении устного опроса. Защита отчетов по производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учёта прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Специальность

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», проходившего (ей) производственную практику по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учёта» в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме 72 часов с «__» _____ 2027 г. по «__» _____ 2027 г.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Результаты аттестации

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Уровень освоения
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учёта»	Точность и грамотность оформления документов по учёту активов организации	<i>Высокий</i>
	Грамотность отражения в учете источников активов организации, в том числе особенности учета уставного, резервного и добавочного капиталов, нераспределенной прибыли	<i>Средний</i>
	Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств Точность и грамотность оформления документов по отражению операций в налоговом учёте, формирование доходов и расходов в налоговом регистре при исчислении налога на прибыль организаций	<i>Низкий</i>

Заключение: студент(ка) за время производственной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Краткая характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: _____

М.П. _____

Руководитель организации (практики)

_____ / _____

Паспорт рабочей программы производственной практики ПМ 02

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и профессионального стандарта рабочей профессии:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК

2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2. Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и проводится после завершения процесса освоения студентами профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в результате прохождения производственной практики должны:

иметь практический опыт:

- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана;

уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

- подготавливать и оформлять рабочие документы;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
- определять объем работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес-плана;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- судебная практика по налогообложению;
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты

бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика	144	Производственная практика
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	72	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	
ВСЕГО:	144	

ПП.02.01 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.02.01 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об

уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание производственной практики

1.2 Тематический план Производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5	Производственная практика, 4 недели	144	х	х	х
В том числе:		х	х	х	х
ПК 2.1.	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	1. Проведение инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. 2. Проведение инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	18 18
ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	72	1. Изучение организационной структуры и видов деятельности организации. 2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 4.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 5.Участие в заполнении бухгалтерского баланса. 6. Участие в заполнении отчета о финансовых результатах.	Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса. Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	8 10 10

			7. Участие в составлении отчета об изменениях капитала.	Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала.	6
			8. Участие в заполнении отчета о движении денежных средств.	Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств.	8
			9. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6
			10. Ознакомление с порядком составления налоговой и статистической отчетности.	Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность.	24
ПК 2.4., ПК 2.5.	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	1. Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса.	Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации.	12
			2. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.	10
			3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала.	10
			4. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств.	
			5. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.		
			6. Анализ поступления и расходования денежных средств.		
			7. Изучение порядка составления финансового раздела бизнес-плана.		

				Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.	4
Всего		144	x	x	144

1.3 Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		36	ПК 2.1.
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	Содержание учебного материала: Рассмотреть периодичность проведения инвентаризации. состав инвентаризационной комиссии. Изучить документы по проведенным инвентаризациям активов и обязательств. Изучить порядок отражения результатов инвентаризаций в организации Приложить копии документов: - периодичность проведения инвентаризации; - состав инвентаризационной комиссии к отчету о практике; - провести инвентаризацию денежных средств, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках, инвентаризации бланков строгой отчетности, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках предприятия.	36	ПК 2.1.
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		72	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала: 1. Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического	8	ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса.		10	ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.		10	

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.	6	ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств.	9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	8	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.	6	ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность.	15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	24	ПК 2.2., ПК 2.3.
МДК 02.03 Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности		36	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации.	Содержание учебного материала: Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 2. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 3. Провести оценку финансовой устойчивости организации. 4. Анализировать чистые активы организации. 5. Анализировать оборачиваемость активов организации. 6. Провести оценку рентабельности капитала организации. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. Определить показатели прибыли и рентабельности. 9. Анализировать прочие доходы и расходы. 10. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 11. Анализировать прибыль от продаж.	12	ПК 2.4.
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.		10	ПК 2.4.
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала. Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств.		10	ПК 2.4.

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.	12. Определить безубыточный объем продаж. 13. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 14. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 15. Оценить эффективность использования собственного капитала. 16. Провести анализ движения собственного капитала. 17. Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	4	ПК 2.5.
	20. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 23. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.		

Условия реализации производственной практики

1.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, на базе организаций (предприятий), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности ВД 02 Составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5 Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основные печатные издания

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.
3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

4.2.2 Основные электронные издания

1. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Акатьева, М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Кеворкова, Ж.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-11753-8. – URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.
4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021 –120с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
5. Иванова, Е.А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е.А. Иванова, М.Ю. Гинзбург. – Москва : КноРус, 2023. – 259 с. – ISBN 978-5-406-11388-2. – URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.
6. Иванова, Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В.

Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2024. – 201 с. – ISBN 978-5-406-12018-7. – URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). – Текст : электронный.

7. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. – Москва : КноРус, 2021. – 266 с. – ISBN 978-5-406-08107-5. – URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

8. Грачева, Н.А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 220 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1932261. – ISBN 978-5-16-018226-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н.Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. – Москва : КноРус, 2023. – 262 с. – ISBN 978-5-406-10884-0. – URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1860498. – ISBN 978-5-16-017534-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н.М. Борисова, Г.В. Цветова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-406-10245-9. – URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Басова, М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. – Москва : КноРус, 2023. – 345 с. – ISBN 978-5-406-11970-9. – URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

4.2.3 Дополнительные источники

1. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. – Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-

образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

4. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016048-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (действующая редакция).
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении

Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>.
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>.
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>.
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>.
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>.
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>.
54. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>.
55. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>.

4.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.02.01 Производственная практика является освоение МДК.02.02 технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Целью оценки по ПП.02.01 Производственная практика является выявление уровня сформированности:

- 3) профессиональных и общих компетенций;
- 4) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Умение осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрация навыков владения методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного.	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при проведении устного опроса. Защита отчетов по производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Специальность

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», проходившего (ей) производственную практику по ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» в организации

наименование организации, юридический адрес

в объеме 144 часов с «__» _____ 2027 г. по «__» _____ 2027 г.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Результаты аттестации

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Уровень освоения
ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»	Точность и грамотность оформления документов бухгалтерской (финансовой) отчетности	Высокий
	Грамотность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе проверка правильности формирования финансового результата	Средний
	Качество применения различных способов и приемов при представлении бухгалтерской и налоговой отчетности Точность и грамотность оформления налоговой отчетности	Низкий

Заключение: студент(ка) за время производственной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Краткая характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: _____

М.П.

Руководитель организации (практики)

_____ / _____

Паспорт рабочей программы производственной практики ПМ 03

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (КАССИР) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и профессионального стандарта рабочей профессии: Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций; Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы; Работать с формами кассовых и банковских документов; Оформлять кассовые и банковские документы; Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность; Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации; Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

1.2. Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и проводится после завершения процесса освоения студентами профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в результате прохождения производственной практики должны:

иметь практический опыт:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
вести кассовую книгу;
разбираться в номенклатуре дел;
принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика	36	Производственная практика
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	36	
ВСЕГО:	36	

ПП.03.01 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.03.01 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности служащего «Кассир», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 01	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 3.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 3.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 3.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 3.4	Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 3.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 3.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ПК 3.7	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Структура и содержание производственной практики по ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

3.1 Тематический план

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		36	ПК 2.1.
Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации Раздел 2. Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.	Содержание учебного материала: Рассмотреть периодичность проведения инвентаризации. состав инвентаризационной комиссии. Изучить документы по проведенным инвентаризациям активов и обязательств. Изучить порядок отражения результатов инвентаризаций в организации Приложить копии документов: - периодичность проведения инвентаризации; - состав инвентаризационной комиссии к отчету о практике; -провести инвентаризацию денежных средств, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках, инвентаризации бланков строгой отчетности, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках предприятия.	36	ПК 2.1.

4. Условия реализации производственной практики

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики по ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир», на базе организаций (предприятий), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности ВД 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир», предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
4. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации активов и финансовых обязательств» (с послед. изм.).
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
8. Приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
9. Приказ Минтруда России от 19.10.2015 №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».
10. Приказ Минтруда России от от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
11. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – (Среднее профессиональное образование).
12. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. – М.: Академия, 2016.
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова и А. И. Трубилина. – М.: ИНФРА-М, 2016.

4.2.2 Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной

- | | | |
|---|---|--|
| налоговой | службы– | URL: http://www.nalog.ru . |
| 5. | Официальный | сайт |
| Федерального | казначейства | – |
| | | URL: |
| http://www.roskazna.ru . | | |
| 6. | Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/ . | |

4.2.3 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znaniyum.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3 (Портал электронного обучения «Эльфа»/ Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС «znaniyum.com») / <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=473546>
2. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07201-1. — URL: <https://book.ru/book/931760>

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к Производственной практике является освоение МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Целью оценки по производственной практике является выявление уровня сформированности:

- 5) профессиональных и общих компетенций;
- 6) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций		Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы	
ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов		
ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы		
ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность		
ПК 3.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации		

ПК 3.7 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного.	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при проведении устного опроса. Защита отчетов по производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Специальность

Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», проходившего (ей) производственную практику по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир») в организации _____

наименование организации, юридический адрес

в объеме 72 часа с «__» _____ 2027 г. по «__» _____ 2027 г.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Результаты аттестации

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Уровень освоения
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (выполнение работ по профессии «Кассир»)	Точность и грамотность оформления первичных документов по учёту наличных денежных средств	Высокий
	Формирование отчётов кассира по проведенным операциям	Средний
	Грамотность отражения в учете поступления и выплаты наличных денежных средств Качество применения различных способов формирования отчёта кассира, в том числе с применением программы 1С Грамотность приема к исполнению кассовых документов, в том числе проведение инвентаризации средств в кассе	Низкий

Заключение: студент(ка) за время производственной практики продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями (на высоком, среднем, низком уровне).

Краткая характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: _____

М.П.

Руководитель организации (практики)

_____ / _____